

Datenschutzrichtlinie des Turn- und Sportverein Rangsdorf 2004 e.V.

1. Mitglieder des TSV Rangsdorf 2004 e.V.:

Der TSV Rangsdorf 2004 e.V. erhebt nur Daten von seinen Mitgliedern, die er zur vereinsinternen Mitgliederverwaltung benötigt.

Es werden auf der Internetseite www.tsv-rangsdorf.de keine persönlichen Daten gespeichert.

Eine Weitergabe von Daten an Dritte findet nur in folgenden Fällen statt.

- a) Es besteht die Verpflichtung zur Meldung von Mitgliederzahlen an den Landessportbund. Diese Meldung erfolgt einmal jährlich und besteht ausschließlich aus der Angabe der Sportgruppe, des Geburtsjahres und des Geschlechts. Es werden keine Namen oder sonstigen Informationen weitergegeben.
- b) Am Jahresanfang wird ein „Antrag auf Gewährung einer finanziellen Zuwendung gemäß der Richtlinie der Gemeinde Rangsdorf über die Kultur-, Umwelt- und Sportförderung - für die Förderung der Kinder-, Jugend-, Senioren- und Behindertenarbeit an die Gemeinde Rangsdorf gestellt. Diese dient u.a. dazu, einen Erlass auf die Hallenkosten zu erwirken. Es erfolgt die Weitergabe des vollständigen Namens, der Adresse und des Geburtsdatums.

Die Datenverarbeitung und -speicherung erfolgt im Büro des Vereins über folgende Medien:

- Mitgliederdaten in Excel-Listen, die in einer Cloud abgelegt sind, um die Bearbeitung der Daten an 2 Standorten sicherstellen zu können (Mitgliederverwaltung)
- Kontodaten über die Banksoftware sFirm (für Überweisungen und Lastschriftinzüge)

Im Einzelnen ist die Behandlung der Daten der Mitglieder wie nachfolgend beschrieben, festgelegt:

Im Rahmen der Mitgliederverwaltung werden von den Mitgliedern folgende Daten erhoben:

- a) Name (gemäß Artikel 6b der Datenschutz-Grundverordnung)
- b) Vorname (gemäß Artikel 6b der Datenschutz-Grundverordnung)
- c) Geburtsdatum (gemäß Artikel 6b der Datenschutz-Grundverordnung)
- d) Anschrift (gemäß Artikel 6b der Datenschutz-Grundverordnung)
- e) E-Mail (freiwillig, ermöglicht eine einfache und kostengünstige Kontaktaufnahme)
- f) Telefonnummer / Mobilfunknummer (freiwillig, aber wichtig z.B. bei Trainingsausfall, Unfall)
- g) Eintrittsdatum
- h) Geschlecht (gemäß Artikel 6c der Datenschutz-Grundverordnung)
- i) Mitgliedsnummer = Mandatsreferenz (wird intern vergeben und dient der Rechnungslegung und Zuordnung von Zahlungseingängen.)
- j) Konfektionsgröße (freiwillig, für Vereins-T-Shirt bzw. Ausrüstung im Floorball)
- k) Geburtsjahr (gemäß Artikel 6c der Datenschutz-Grundverordnung)
- l) Sportgruppe (gemäß Artikel 6c der Datenschutz-Grundverordnung)

Bei minderjährigen Mitgliedern a) bis f) entsprechend von einem gesetzlichen Vertreter.

Die erhobenen Daten werden wie folgt verarbeitet:

- a) bis i): Werden in Excel-Listen elektronisch gespeichert.
- Die Beitrittsanträge und der Schriftverkehr mit den Mitgliedern werden in Ordnern in Papierform aufbewahrt., bzw. digital im E-Mail-Konto als sep. Ordner abgelegt.
- Die Kontodaten auf dem Mitgliedsantrag werden in der Banksoftware SFirm für die Beitragseinzüge gespeichert.

Die gespeicherten Daten werden wie folgt genutzt:

- a), b), d), e) i) und l): Für notwendigen Schriftverkehr im Rahmen von Zahlungserinnerungen/Mahnungen.
- a), b), e), f), l) und l): Für Kontaktaufnahme z.B. bei Trainingsausfall, bei Unfall eines minderjährigen Vereinsmitglieds auch von dem zuständigen Übungsleiter, bei wichtigen Terminerinnerungen (fälliger Beitragseinzug, Ersatzhallentermine, Büroschließzeiten)
- h), k) und l): Werden einmal im Jahr an den Landessportbund gemeldet.
- a), b) und h): Werden für Anmeldungen zu Turnieren und Ligaspielen vom jeweiligen Übungsleiter gegenüber dem Verband (Märkischer Turnerbund und Floorballverband Berlin-Brandenburg e.V. verwendet
- j) (freiwillige Angabe): Für Ausstattung und Trikots im Floorball und Bekleidung für das Wettkampfturnen oder den karnevalistischen Tanz.

Folgende Personen nutzen die Daten zu o.g. Zwecken:

- Vorstand: Mitgliederverwaltung
- Vorstand: Schatzmeister
- der für das Mitglied zuständige Abteilungs- und Übungsleiter

Aufbewahrung und Löschung der Daten:

- Für den Verein besteht eine gesetzliche Aufbewahrungspflicht von zehn Jahren.
- Danach werden die elektronischen Daten gelöscht.
- Der Verein hat m Vereinsbüro ein Vereinsarchiv, in dem besondere Ereignisse auch fotografisch aufbewahrt werden. Diese können später bei Jubiläen oder Feiern verwendet werden, wenn die schriftliche Zustimmung des abgebildeten oder genannten Vereinsmitglieds für den konkreten Fall vorliegt.

Information:

Jedes Mitglied hat jederzeit das Recht, Auskunft, Berichtigung, Löschung und Einschränkung der Verarbeitung zu verlangen.

Fotos:

Eine Fotoerlaubnis ist separat einzuholen. Darin ist bei minderjährigen Mitgliedern sowohl die Zustimmung des betroffenen Kindes als auch der Erziehungsberechtigten erforderlich. Die fotografierte Person muss bestimmen können, in welchen Medien das Foto veröffentlicht werden darf. Die Fotoerlaubnis ist jederzeit widerrufbar; bereits freigegebene, veröffentlichte Fotos sind von diesem Widerruf ausgeschlossen.

Vereinsarchiv:

Der TSV Rangsdorf 2004 e.V. hat im Vereinsbüro ein Vereinsarchiv, in dem besondere Erinnerungen archiviert sind. Ebenfalls verwahren die einzelnen Abteilungen Informationen zu Ihren Wettkämpfen und Turnieren Dazu gehören auch Fotos und Namen von Mitgliedern beim Training oder bei Festen, Zeitungsartikel sowie die Namen der Gründungsmitglieder und der Funktionsträger. Ziel ist es, zukünftige Feste/Jubiläen mit einer Chronik oder dem Ausstellen schöner Fotos zu bereichern. Auch besteht die Möglichkeit durch die Kenntnis der Namen ehemalige, verdiente Vereinsmitglieder einzuladen. Zugriff auf das Vereinsarchiv hat der Vorstand, sowie die Abteilungsleiter für Ihre jeweiligen Sparten.

Medien:

Der Verein betreibt eine Vereinswebseite (<http://www.tsv-rangsdorf.de>) diese wird vom Vorstand betreut. Hier werden keine personenbezogenen Daten der Mitglieder verarbeitet. Dazu gibt es noch zwei Abteilungsseiten (<https://tsvrangsdorf-floorball.de> für den Floorball und <https://tsv-rangsdorf.jimdo.com> für das Wettkampfturnen-Tanz. Die Abteilungsseiten liegen in der Verantwortlichkeit der jeweiligen Abteilungsleiter.

Des Weiteren nutzen wir noch Facebook für allgemeine Information oder Infos zu Turnieren.

Bankdaten:

Die Bankdaten eines Mitglieds werden sowohl auf dem Mitgliedantrag durch die Mitglieder notiert und in der Banksoftware für die Anlage einer SEPA Einzugsermächtigung gespeichert und verwendet. Ebenfalls werden diese verwendet, wenn das Mitgliedskonto ein Guthaben aufweist, das aufgrund der Beendigung der Mitgliedschaft oder auf Wunsch des Mitglieds rückerstattet wird. Diese Bankdaten hat ausschließlich der Schatzmeister zum Zwecke der Abwicklung der Beitragseinzüge der der Überweisungen.

2. Übungsleiter, Übungshelfer und Funktionsträger des TSV Rangsdorf 2004 e.V.:

Im Rahmen ihrer Tätigkeit für den Verein werden von den Übungsleitern folgende Daten gemäß Artikel 6b der Datenschutz-Grundverordnung erhoben, gespeichert und verarbeitet:

- a) Name
- b) Vorname
- c) Geburtsdatum
- d) Anschrift
- e) E-Mail
- f) Telefonnummer
- g) Evtl. vorhandene Trainerlizenz (Art und Dauer der Gültigkeit)
- h) Bankverbindung

Sämtliche Daten sind in der all. Mitgliederliste des Vorstandes gespeichert und sind bis auf g) und h) den jeweiligen Abteilungsleitern bekannt und werden intern verwendet.

Die erhobenen Daten werden wie folgt verarbeitet:

- a) bis h): Elektronisch gespeichert + Liste im Ordner

Die gespeicherten Daten werden wie folgt genutzt:

- a), b), d), g) und h): Grundlagen für den Übungsleitervertrag
- e) und f): Für eine schnelle, unkomplizierte, vereinsinterne Kontaktaufnahme
- a), b) und h): Onlinebanking-Verfahren
- a), b), c) und g): Meldung an Landessportbund
- a) und b): Erscheint als Angabe des Übungsleiters im Programm der Sportgruppen auch auf der Internetseite oder im Falle der Bewerbung des Vereins

Folgende Personen nutzen die Daten zu o.g. Zwecken:

- geschäftsführender Vorstand: Verträge/Vereinbarungen und Abrechnungen mit den Übungsleitern, a), b), d), g) und h)
- Vorstand: Kontakt, e) und f)
- Abteilungsleiter: Kontakt, e) und f)

Aufbewahrung und Löschung der Daten:

- Für den Verein besteht eine gesetzliche Aufbewahrungspflicht von zehn Jahren.
- Danach werden die elektronischen Daten gelöscht.
- Der Verein hat im Vereinsbüro ein Vereinsarchiv, in dem besondere Ereignisse auch fotografisch aufbewahrt werden. Diese können später bei Jubiläen oder Feiern verwendet werden, wenn die schriftliche Zustimmung des abgebildeten oder genannten Übungsleiters für den konkreten Fall vorliegt.

Information:

Jeder Übungsleiter hat jederzeit das Recht, Auskunft, Berichtigung, Löschung und Einschränkung der Verarbeitung zu verlangen.

Fotos:

Eine Fotoerlaubnis ist separat einzuholen. Darin ist bei minderjährigen Übungsleitern sowohl die Zustimmung des Minderjährigen als auch der Erziehungsberechtigten erforderlich. Die fotografierte Person muss bestimmen können, in welchen Medien das Foto veröffentlicht werden darf. Die Fotoerlaubnis ist jederzeit widerrufbar; bereits freigegebene, veröffentlichte Fotos sind von diesem Widerruf ausgeschlossen.

Vereinsarchiv:

Der TSV Rangsdorf 2004 e.V. hat im Vereinsbüro ein Vereinsarchiv, in dem besondere Erinnerungen archiviert sind. Ebenfalls verwahren die einzelnen Abteilungen Informationen zu Ihren Wettkämpfen und Turnieren. Dazu gehören auch Fotos und Namen von Mitgliedern beim Training oder bei Festen, Zeitungsartikel sowie die Namen der Gründungsmitglieder und der Funktionsträger. Ziel ist es, zukünftige Feste/Jubiläen mit einer Chronik oder dem Ausstellen schöner Fotos zu bereichern. Auch besteht die Möglichkeit durch die Kenntnis der Namen ehemalige, verdiente Vereinsmitglieder einzuladen. Zugriff auf das Vereinsarchiv hat der Vorstand, sowie die Abteilungsleiter für Ihre jeweiligen Sparten.

Medien:

Der Verein betreibt eine Vereinswebseite (<http://www.tsv-rangsdorf.de>) diese wird vom Vorstand betreut. Hier werden keine personenbezogenen Daten der Mitglieder verarbeitet. Dazu gibt es noch zwei Abteilungsseiten (<https://tsvrangsdorf-floorball.de> für den Floorball und <https://tsv-rangsdorf.jimdo.com> für das Wettkampfturnen-Tanz. Die Abteilungsseiten liegen in der Verantwortlichkeit der jeweiligen Abteilungsleiter. Des Weiteren nutzen wir noch Facebook für allgemeine Information oder Infos zu Turnieren.

3. Sponsoren des TSV Rangsdorf 2004 e.V.:

Im Rahmen des Sponsorings werden die Kontaktdaten der Sponsoren gespeichert:

- a) Name (gemäß Artikel 6b der Datenschutz-Grundverordnung)
- b) Vorname (gemäß Artikel 6b der Datenschutz-Grundverordnung)
- c) Ansprechpartner (gemäß Artikel 6b der Datenschutz-Grundverordnung)
- d) Anschrift (gemäß Artikel 6b der Datenschutz-Grundverordnung)
- e) E-Mail (freiwillig, ermöglicht eine einfache und kostengünstige Kontaktaufnahme)
- f) Telefonnummer / Mobilfunknummer (freiwillig, aber wichtig z.B. bei Einladungen zu Spielen oder Absprachen zum Sponsoring)

Die gespeicherten Daten werden wie folgt genutzt:

- a) – f): jährliche Rechnungslegung für das Sponsoring und für Einladungen zu Heimspieltagen.

Folgende Personen nutzen die Daten zu o.g. Zwecken:

- Vorstand: Erfassung als Excel-Liste und Ablage im Ordner in Papierform
- der zuständige Abteilungsleiter

Aufbewahrung und Löschung der Daten:

- Für den Verein besteht eine gesetzliche Aufbewahrungspflicht von zehn Jahren.
- Danach werden die elektronischen Daten gelöscht.
- Der Verein hat im Vereinsbüro ein Vereinsarchiv, in dem besondere Ereignisse auch fotografisch aufbewahrt werden. Diese können später bei Jubiläen oder Feiern verwendet werden, wenn die schriftliche Zustimmung des abgebildeten oder genannten Vereinsmitglieds für den konkreten Fall vorliegt.

Information:

Jeder Sponsor hat jederzeit das Recht, Auskunft, Berichtigung, Löschung und Einschränkung der Verarbeitung zu verlangen.

Datenschutzbeauftragter/-verantwortlicher und Kontaktdaten:

Im TSV Rangsdorf 2004 e.V. haben nur die 1. Vorsitzende und die Schatzmeisterin Zugriff auf alle erhobenen Daten der Mitglieder. Fünf weitere Personen haben Zugriff auf den Namen und den Vornamen der Vereinsmitglieder und ggf. auf die Telefonnummer (Übungsleiter bei Trainingsausfall oder Benachrichtigung der Eltern bei Unfall des Kindes während des Trainings).

Eine Verpflichtung zur Benennung eines Datenschutzbeauftragten besteht somit nicht.

Die Vorstandsmitglieder verpflichten sich, für die Einhaltung dieser Datenschutzrichtlinie Sorge zu tragen.

Verantwortlich im Sinne des Artikel 4, Absatz 7 der Datenschutz-Grundverordnung ist der Vorstand des Turne- und Sportverein Rangsdorf 2004 e.V.

Tannenweg 12
15834 Rangsdorf
info@tsv-rangsdorf.de,
Tel. 033708-929698

Rangsdorf, den 20. Juli 2018
Der Vorstand